

## ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

### 1. Наименование на програмата:

**Професионално и академично информирание, консултиране и ориентиране**

### 2. Програмата е насочена към:

Учители – прогимназиален етап

Учители – гимназиален етап

Директори

Заместник-директори

### 3. Анотация на програмата:

#### 3.1. Кратко описание на програмата

1. Същност професионалното и академичното информирание, консултиране и ориентиране. 2. Европейски тенденции и модели. 3. Роля на професионалното и академичното информирание, консултиране и ориентиране в условията на динамично променящия се европейски пазар. 4. Етапи в процеса на професионалното и академичното информирание, консултиране и ориентиране. 5. Професионалното и академичното информирание, консултиране и ориентиране в образователния сектор. 6. Задачи на специалиста по професионалното и академичното информирание, консултиране и ориентиране в началната, основната и горната училищна степен. 7. Взаимодействие с основните актьори в училищната общност и пазара на труда. Подпомагане на процеса на вземане на решение от страна на учениците. 8. образователно-квалификационни изисквания към специалиста, осъществяващ професионалното и академичното информирание, консултиране и ориентиране в образователния сектор. Възможности за образование и квалификация. 9. Организация и логистика на услугата професионалното и академичното информирание, консултиране и ориентиране в училище. 10. Използване на външни и вътрешни консултанти.

#### 3.2. Цели на програмата

- запознаване с тенденциите в посочената област - запознаване с организацията и логистиката на посочената дейност - запознаване с възможностите - повишени умения за осъществяване на посочените дейности - повишени умения за взаимодействие с други институции за по-ефективно осъществяване на посочените дейности

#### 3.3. Методи на обучение

Интерактивни методи на обучение: - дискусия - работа в малки групи - обсъждане на казуси – разиграване на симулативни игри

#### 3.4. Индикатори за очаквани резултати

- по-голям брой на участници, мотивирани да участват в посочените дейности - подобрени умения за участие в посочените дейности - нараснал институционален капацитет за осъществяване на посочените дейности

#### 3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

-

**3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:**

2: 1 в полза на практическата част

**4. Компетентности, които ще бъдат придобити**

Академична

Педагогическа

Организационна

Административна

**5. Форми на обучение:**

Присъствена

Частично присъствена

**6. Продължителност на обучението : 1**

**7. Брой квалификационни кредити : 16**

**8. Начин на завършване на обучението:**

Защита на проект

**9. Списък на обучителите:**

**Мая Кирилова Иванова**

**10. Лице за контакт:**

Име, презиме, фамилия: Райчо Благоев Рангелов

Актуален адрес: ЖК Дружба, бл. 159, ап. 119

Телефон: 0887620326

Адрес на електронна поща: europartners2007@gmail.com

13.2.2017 г.